



بسمه تعالی

مدیران محترم بردها

احتراماً، به پیوست دستورالعمل بهداشتی و خود مراقبتی در شرایط  
کرونائی تقدیم می گردد، خواهشمند است نسبت به رعایت آن  
دستور شایسته مبذول فرمائید.

اسفندیار گرشاسبی

رئیس هیئت مدیره

رونوشت:

- امور محترم اداری جهت اقدام لازم
- دبیرخانه محترم جهت اقدام لازم

بسمه تعالی

دستورالعمل بهداشتی و خود مراقبتی در شرایط کرونایی مؤسسه حسابرسی ارقام نگر آریا (حسابداران رسمی)

۱- هدف:

این دستورالعمل با توجه به شیوع کرونا در کشور تهیه شده و هدف از آن تعیین و ابلاغ ضوابط و اصول بازگشت به کار کارکنان مؤسسه پس از تعطیلات نوروز و حضور آنها در مؤسسه و واحدهای مورد قرارداد به جهت حفظ سلامتی آنان و جلوگیری از شیوع ویروس کرونا می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل تمامی کارکنان مؤسسه در سطح ستاد و عملیات می باشد.

۳- مسئولیت ها:

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل برای ستاد مؤسسه با امور اداری مؤسسه و برای انجام کارهای عملیاتی با مدیران برد و شرکا و مدیران همکار آنها می باشد.

۴- روش انجام کار

۴-۱- ماسک و مایعات ضد عفونی کننده در اختیار دبیرخانه قرار می گیرد. دبیرخانه متعهدات مایع ضد عفونی کننده و در صورت نیاز ماسک را در دسترس مراجعین اعم از کارکنان و ارباب رجوع های مؤسسه قرار دهد.

۴-۲- امور اداری می بایستی از طریق همکاران خدماتی مؤسسه روزانه حداقل دو مرتبه محل هایی که احتمال آلودگی آنها وجود دارد از قبیل آسانسور و دستگیره درب ها را ضد عفونی نمایند.

۴-۳- صرف ناهار توسط کارکنان در آشپزخانه تا اطلاع ثانوی ممنوع بوده و گرم کردن غذای کارکنان بایستی با رعایت کامل اصول بهداشتی از سوی مسئولین آبدارخانه انجام شود.

۴-۴- ارقام خریداری شده برای رفع مایحتاج مؤسسه بایستی با رعایت اصول بهداشتی انجام و کیسه های مربوطه بلافاصله در کیسه های زباله قرار داده شود.

اسفندیار گرشاسبی

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

محمد تقی رضائی

عضو هیئت مدیره و معاونت هماهنگی و برنامه ریزی

۴-۵- کلیه کارکنان مؤسسه در زمان ورود به مؤسسه بایستی دست های خود را با مایع ضدعفونی کننده، ضدعفونی نموده و قبل از شروع کار، دستها را با آب و صابون بشوید.

۴-۶- پرونده هایی که از بایگانی یا محل واحدهای مورد رسیدگی به مؤسسه آورده میشوند بایستی سطح زونکن ها قبل از انتقال به اتاق کار حسابرسان با مایع ضدعفونی کننده، ضدعفونی شود (ترجیحاً پرونده در پایان روز به مؤسسه منتقل و فردای آن روز مورد استفاده قرار گیرد).

۴-۷- مدیران بردها و شرکاء و مدیران فنی مسئول کار می باستی قبل از شروع کار در واحدهای مورد قرارداد زمینه های انجام دور کاری را بررسی و طرح کلی حسابرسی را با رویکرد دور کاری و استفاده از سایر روشهای حسابرسی که لزوم تردد و اجتماع در محل شرکت و مؤسسه را به حداقل می رساند تهیه نمایند.

۴-۸- در مواردی که لزوماً بایستی برای انجام کار به واحدهای طرف قرارداد مراجعه نمود، مدیران بردها و شرکاء و مدیران مسئول انجام کار بایستی با رعایت پروتکل بهداشتی واحد طرف قرارداد، از مناسب بودن شرایط برای حضور همکاران در محل شرکت اطمینان حاصل نمایند.

۴-۹- در صورتیکه شرایط بهداشتی برای حضور همکاران در محل شرکت مناسب نیست، مدیر و شریک مسئول کار بایستی بلافاصله مراتب را به مدیر برد اطلاع داده و در نشستی با شرکت، از آنها بخواهد شرایط بهداشتی را رعایت کننده، و در صورت عدم کسب نتیجه مراتب بایستی به مدیر برد منعکس و اتخاذ تصمیم گردد.

۴-۱۰- همکاران بایستی در محل واحدهای مورد قرارداد حتی الامکان از دستکش و ماسک استفاده نموده و مراتب به روز آوری سیستم های ثبت شده را از طریق تماس تلفنی و ویدیویی نهایی نمایند.

۴-۱۱- مدیران مسئول برد و شرکاء و مدیران فنی بایستی با صاحبکاران طرف قرارداد مذاکره و حتی الامکان زمان حضور در محل شرکت را به آینده موکول و برنامه ریزی حسابرسی را به گونه ای انجام دهند که بیشتر عملیات حسابرسی توسط نیروهای با سابقه تر انجام شوند و سایر نیروهای عملیاتی که در این شرایط از بازده ای لازم برخوردار نخواهند بود را به امور اداری معرفی تا برای استفاده از خدمات بیمه بیکاری راهنمایی شوند.

۴-۱۲- جلسات مجامع عمومی مؤسسه، نشست مدیران و جلسات کمیته های فنی ترجیحاً از طریق ویدئو کنفرانس انجام و در صورت لزوم برای نشست حضوری فاصله مناسب رعایت شود.

اسفندیار گرشاسبی

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

محمد تقی رضائی

عضو هیئت مدیره و معاونت هماهنگی و برنامه ریزی



۱۳-۴- دبیرخانه مؤسسه موظف می باشد با استفاده از تب سنج دمای کارکنان مراجعین را درب ورود مؤسسه اندازه گیری و چنانچه درجه تب بیش از ۴۰/۳۷ درجه بوده از ورود همکاران و ارباب رجوع به مؤسسه خودداری نمایند.

۱۴-۴- همکارانی که دارای هر یک از علائم کرونا از قبیل سرفه خشک، نفس تنگی و تب می باشند، بایستی مراتب را به مسئول مستقیم خویش اطلاع داده و برای پیگیری وضعیت درمانی خویش اقدام نمایند.

#### ۵- موارد خود مراقبتی:

براساس دستورالعمل ستاد ملی مبارزه با بیماری کووید-۱۹ منتشر شده از سوی بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نکات عمومی که باید در آموزش ها و ارائه خدمات مدنظر قرار گیرد به شرح زیر است: از همکاران محترم تقاضا دارد مورد توجه قرار دهند.

۱- برای پیشگیری از انتقال ویروس کرونا، دست های خود را مرتب و درست حداقل ۲۰ ثانیه با آب و صابون بشوید. یا با مواد ضد عفونی کننده الکلی ۷۰ درجه، دست ها را ضد عفونی کنید.

۲- ضد عفونی کردن دست ها پس از هر بار تماس با سطوح آلوده یا غیر مطمئن ضروری است.

۳- سطوح محل کار را مرتب تمیز و ضد عفونی کنید.

۴- دست ندهید و روبوسی نکنید.

۵- هرگز به چشم، بینی و دهان خود دست نزنید.

۶- از دیگران ۱-۲ متر فاصله بگیرید.

۷- هنگام عطسه و سرفه خود و دیگران، دهان و بینی خود را با دستمال کاغذی یا آستین ناحیه آرنج بپوشانید.

۸- دستمال کاغذی استفاده شده را به سطل زباله در پوش دار بیندازید.

۹- اگر از وسائط نقلیه عمومی استفاده کنید یا در اماکن شلوغ رفت و آمد می کنید، حتماً ماسک بزنید.

۱۰- اگرچه علائم سرماخوردگی هم در کرونا دیده می شود ولی علائم اصلی کرونا سرفه، تب و تنگی نفس هستند. در صورت وجود تنگی نفس و علائم شبه آنفلوآنزا همراه با سرفه و تب، با زدن ماسکی که صورت

و بینی را می پوشاند به مراکز ۱۶ ساعته یا مراکز تشخیص و در صورت عدم دسترسی به نزدیک ترین

بیمارستان مراجعه کنید.

اسفندیار گرشاسبی

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

محمد تقی رضائی

عضو هیئت مدیره و معاونت هماهنگی و برنامه ریزی

- ۱۱- شماره تماس های ۴۰۳۰ و ۱۹۰، آماده پاسخگویی به سوالات شما درباره پیشگیری و درمان کرونا است. در صورت وجود هرگونه سوال، با تماس با این مرکز از اقدامات صحیح آگاه شوید.
- ۱۲- افراد بالای ۶۰ سال، زنان باردار، مبتلایان به بیماری های مزمن شامل قلبی عروقی، تنفسی، سرطان و افراد با ضعف سیستم ایمنی در معرض خطر بیشتری از بیماری کرونا هستند. لذا مراقبت بیشتری به عمل آورند.
- ۱۳- اگر فقط تب، سرفه و علائم خفیف سرماخوردگی داشتید، در خانه بمانید و استراحت کنید و مراتب را به سرپرست یا مدیر مستقیم خود اطلاع دهید و مرخصی خود را در سیستم ثبت نمایند.
- ۶- منابع و ارجاعات:

۶-۱- نکات آموزشی پیشگیری از کرونا ویروس در بانک ها ( دستورالعمل شماره ۱۰، انجمن علمی آموزش بهداشت ارتقای سلامت ایران)

۶-۲- دستورالعمل بسیج ملی مبارزه با بیماری کووید-۱۹

۶-۳- نکات آموزشی پیشگیری از کرونا ویروس برای مراقبت از خود ( دستورالعمل شماره ۱، انجمن علمی آموزش بهداشت و ارتقای سلامت ایران)

اسفندیار گرشاسبی  
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

محمد تقی رضائی  
عضو هیئت مدیره و معاونت هماهنگی و برنامه ریزی

